

Frivilligt medarbejderskab i Abildgård Kirke

Medarbejderskabsmappe for frivillige

Abildgård Kirke – en kirke med liv



Indhold

Abildgård Kirke

Grundlaget for frivilligt arbejde i Abildgård Kirke

- **Abildgård kirke og frivillighed**
- **Kommissorium for frivillighedsudvalget i Abildgård Kirke**
- **Struktur**
- **Kultur**
- **Frivillighedsstrategi og historisk forløb**

Funktionsgrupper for det frivillige arbejde i Abildgård Kirke

Jobbørs i Abildgård Kirke



Grundlaget for frivilligt arbejde i Abildgård Kirke

• Abildgård Kirke og frivillighed

I Abildgård Kirkes målsætning (jf. næste side) lyder det bl.a., at der skal skabes gode arbejdsforhold for både lønnede og frivillige medarbejdere. Derfor er Abildgård Kirke en kirke med både lønnede og frivillige medarbejdere.

Dette ”dobbelte” medarbejdersyn begrundes i at ét af kirkens kendemærker er, at mennesker er med til at danne Jesu Kristi legeme. Dette legeme har mange lemmer med forskellige funktioner. Således er frivilligt medarbejderskab væsentligt for at kirken kan fungere efter sin bestemmelse.

Vi mener derfor, at frivillige medarbejdere kan og bør inddrages i udførelsen af Abildgård Kirkes handlingsplan (jf. næste side) og dermed være med til:

- At styrke kirkens liv og vækst
- At øge kirkens synlighed
- At give grobund for et bredt aktivitetstilbud
- At inspirere til fornyelse
- At formidle kontakt til den gruppe af mennesker, der sjældent gør brug af deres medlemskab af folkekirken.
- At lave tilbud med evangeliet, forkyndelse og undervisning til både børn og voksne.
- At have omsorg for mennesker, der f.eks. er ensomme og/eller i krise.
- At være med til at give grundlag for fællesskab og aktiviteter med andre kirker, nationalt og internationalt.

Frivillighed i Abildgård Kirke er altså begrundet i kirkens målsætning og ikke i økonomiske overvejelser.

Frivillighedsudvalget, juni 2009



Grundlaget for frivilligt arbejde i Abildgård Kirke

• Abildgård Kirkes målsætning og handlingsplan

MÅLSÆTNING

At være folkekirke i Abildgård er at være en kirke:

- i byen og i tiden
- i sogn og menighed.
- for alle aldersgrupper.
- der tør forny sig frem for at stifne i traditioner.
- der samtidig med fornyelse vil bevare den kristne kulturarv.
- der møder mennesket, der hvor det er og tager udgangspunkt herfra.
- der møder sognets beboere med evangeliet gennem forkyndelse, undervisning og omsorg
- der skaber gode vilkår for kirkens liv og vækst.
- der skaber gode arbejdsforhold for både lønnede og frivillige medarbejdere.

HANDLINGSPLAN:

Målsætningen for menighedsrådsarbejdet i Abildgård Kirke udmøntes i en handlingsplan, hvor det at være en folkekirke, der er synlig i det sogn og i den by, hvor den ligger, sker ved:

- At skabe gode vilkår for kirkens liv og vækst ved at give gode muligheder for initiativer.
- At være synlig som kirke i åben dialog med det moderne liv og udtryksformer.
- At have aktiviteter og tilbud for alle aldersgrupper, der er tilpasset den tid, vi netop nu står i.
- At være en kirke, som tør forny sig med salmer, der hører tiden til, musik i forskellige genrer og andre gudstjenesteformer, men samtidig være tro mod det fundament den kristne tro er grundmuret af.
- At lave aktiviteter og tilbud til den gruppe af mennesker, som sjældent gør brug af deres medlemskab af folkekirken, tage udgangspunkt i deres behov - f.eks. væresteder, ungdomsklub.
- At have tilbud til sognets beboere med evangeliet, forkyndelse og undervisning til både børn og voksne.
- At have omsorg for mennesker, der for eksempel er ensomme og/eller i krise.
- At have tilbud der giver grundlag for fællesskab og aktiviteter med andre kirker, nationalt og internationalt

Kilde: www.abildgaard-kirke.dk



Grundlaget for frivilligt arbejde i Abildgård Kirke

• Kommissorium for frivillighedsudvalget ved Abildgård Kirke

Målsætning:

Formålet er at fremme det frivillige medarbejderskab i Abildgård Kirke. Ét af kirkens kendemærker er, at mennesker er med til at danne Jesu Kristi legeme. Dette legeme har mange lemmer med forskellige funktioner og evner. Således er frivilligt medarbejderskab væsentligt for at kirken kan fungere efter sin bestemmelse.

Opgaver og kompetencer:

Frivillighedsudvalget har ansvar for:

- motivation og ledelse af frivilligt medarbejderskab.
- inspiration til hvervning og indslusning af nye frivillige medarbejdere.
- vedligeholde og udvikle frivillighedskonceptet med "job"børsmappe og medarbejderskabsmappe for frivillige.
- Afholdelse af 1 – 2 årlige fællesmøder for tovholdere, kontaktpersoner og evt. frivillige med henblik på motivation, inspiration og erfaringsudveksling.

Udvalget består af:

7 personer: 1 menighedsrådsmedlem, 1 sogneudvalgsmedlem, 1 præst, 1 musikrepræsentant, 1 stabsmedlem, 1 sognemedhjælper og 1 menighedsrepræsentant. Udvalget udpeger 2 sparringspersoner blandt de ansatte medarbejderrepræsentanter med henblik på den daglige sparring i frivillighedsarbejdet.

Menighedsrådet ved Abildgård Kirke, august 2009

Grundlaget for frivilligt arbejde i Abildgård Kirke

• Struktur

Det frivillige arbejde er bygget op omkring en struktur af tovholdere, kontaktpersoner, sparringspersoner for det frivillige arbejde og frivillighedsudvalget.

Frivillighedsudvalget: Består af 7 personer: 1 menighedsrådsmedlem, 1 sogneudvalgsmedlem, 1 præst, 1 musikrepræsentant, 1 stabsmedlem, sognemedhjælperen og 1 menighedsrepræsentant. Frivillighedsudvalget konstituerer sig med formand. Frivillighedsudvalget udpeger tillige 2 sparringspersoner blandt medarbejderrepræsentanterne (ansatte medarbejdere). Frivillighedsudvalget er overordnet ansvarlig for vedligeholdelse og udvikling af frivillighedskonceptet herunder opdatering af jobopslag, rekrutteringsstrategier samt PR for det frivillige arbejde. Frivillighedsudvalget står desuden for at indkalde til 1-2 årlige fællesmøder for tovholdere og kirkens kontaktpersoner.

Sparringspersoner: 2 af medarbejderrepræsentanterne (ansatte medarbejdere) fra styregruppen fungerer som sparringspersoner for tovholdere og kirkens kontaktpersoner. Dels med henblik på afklaring af tvivlsspørgsmål i forbindelse med det frivillige arbejde og dels med henblik på at være sparringspartnere i arbejdet med frivillige medarbejdere. Ved problemer, hvor afsked med en frivillig medarbejder er nødvendig, skal sparringspersonerne inddrages.

Kirkens kontaktpersoner: Kirkens kontaktpersoner er ansat ved kirken eller medlem af menighedsrådet. En del af kirkens kontaktpersoner vil også være tovholdere. Kirkens kontaktpersoner skal fungere som bindeled til kirken som organisation.

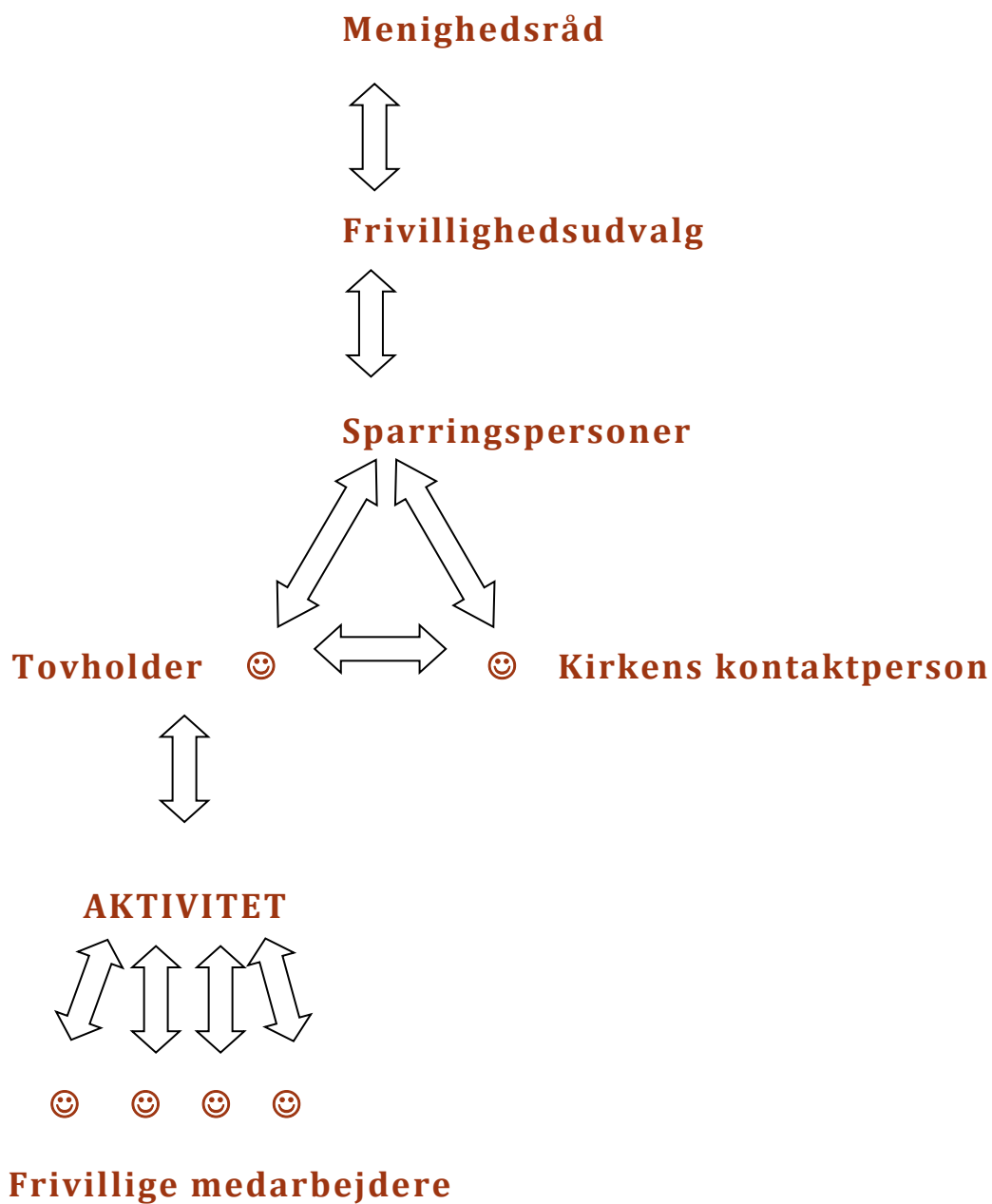
Tovholdere: Ledere af det frivillige arbejde, hvilket betyder, at de har ansvar for organisering og udførelse af arbejdet. De har tillige ansvar for hvervning af og kontakten til frivillige medarbejdere samt at sige "pænt farvel" ved afslutning af et frivilligt medarbejderskab. Hver tovholder relaterer til én af kirkens kontaktpersoner. I vanskelige situationer i samarbejdet med en frivillig medarbejder skal sparringspersonerne inddrages.

Fællesmøder: Alle tovholdere og kirkens kontaktpersoner indbydes til 1-2 årlige fællesmøder med henblik på status for de forskellige grene af det frivillige arbejde, erfaringsudveksling, diskussion af problemstillinger og fokus på hvervning. Det er Frivillighedsudvalgets ansvar at indkalde til fællesmøde og udarbejde dagsorden/program for mødet. Ét af møderne kan indeholde et relevant oplæg eller på anden måde bidrage til tovholderes og kirkens kontaktpersoners fortsatte engagement i det frivillige arbejde.



Grundlaget for frivilligt arbejde i Abildgård Kirke

• Struktur



Grundlaget for frivilligt arbejde i Abildgård Kirke

• Kultur

Det skal være attraktivt at være frivillig medarbejder ved Abildgård Kirke.

For at gøre det frivillige arbejde attraktivt, har vi en vision om at skabe en frivillighedskultur, der bygger på 3 nøgleord:

Anerkendelse

Fællesskab

Rummelighed

Med **anerkendelse** mener vi, at skabe en kultur, hvor vi i ord og handlinger anerkender det frivillige arbejde ved at sige tak både personligt og offentligt, påskønne både store og små indsatser frem for at tage dem for givet og endelig at vi passer på at respektere den frivillige medarbejders arbejdskraft og prioriteringer (*vi er ikke alle lige gode til det hele og det er ok at sige fra*).

Med **fællesskab** mener vi, at skabe et attraktivt fællesskab omkring det frivillige arbejde, hvor humor er i højsædet og hvor der er plads til at få en snak om andet end kirken. Her tænker vi både invitationer til arrangementer for de frivillige, som f.eks. leder- og medarbejderaften samt vigtigheden af at skabe en kultur omkring det frivillige arbejdes udførelse, så der er plads til en snak og et godt grin. Fællesskabet er grundlæggende for fastholdelse af den frivillige medarbejder og fællesskabet danner grundlag for menighedens liv og vækst.

Det er vigtigt at huske, at aktiviteter og arrangementer *tiltrækker* folk - fællesskab og relationer *fastholder* folk.

Med **rummelighed** mener vi, at fællesskabet er lige så vigtigt som arbejdets udførelse. Det er selvfølgelig vigtigt at rekruttere ansvarlige og kompetente frivillige medarbejdere, men vi vil gerne arbejde på, at det frivillige arbejdes kultur bygger på overbærenhed og plads til fejl frem for krav og kritik. Det skal gerne føles som en succes at være frivillig medarbejder ved Abildgård Kirke. Herved tror vi på, at det bliver lettere at rekruttere og fastholde frivillig arbejdskraft, fordi fællesskabet styrkes gennem den positive tone, hvor der er plads til alle. Men det er ikke alle opgaver, der er for alle! Vi vil derfor også arbejde for, at sige "pænt farvel" i nødvendige situationer.

Grundlaget for frivilligt arbejde i Abildgård Kirke

• Frivillighedsstrategi og historisk forløb

Frivillighedsstrategien som vi i Abildgård Kirkes har anvendt kan betegnes som en tre-trins-raket. Vi befinder os i juni 2011 på trin 3.

1. trin:

- Orienteringsmøder og beslutningsproces vedr. det frivillige arbejde i Abildgård Kirke:
 1. Frivillighedsudvalgsmøde d. 26. marts 2009
 2. Stabsmøde d. 2. april samt 23. april 2009
 3. Sogneudvalgsmøde d. 28. april 2009
 4. FU d. 5. maj samt 2. juni 2009
 5. Menighedsrådsmøde d. 12. maj samt 9. juni 2009.
- Undervejs implementering af kritik og kommentarer.

2. trin:

- Lancering og synliggørelse af "job"børsmappe, medarbejderskabsmappe for frivillige samt tankerne om frivilligt arbejde i Abildgård Kirke.
- Tovholdere overvejer opdatering af det frivillige arbejde indenfor eget funktionsområde med henblik på "job"opslag.
- Præsentation af frivillighedsidéen ved møder og i agitationsmateriale.

3. trin:

- Udvikle strategi for pleje af de frivillige medarbejdere og fællesskabet omkring frivillighed.
- Vedligeholdelse og udvikling af frivillighedskonceptet herunder opdatering af jobopslag, rekrutteringsstrategier samt PR for det frivillige arbejde.
- Afholde og udvikle fællesmøderne for kirkens kontaktpersoner og tovholdere.



Funktionsgrupper for det frivillige arbejde i Abildgård Kirke

- 1  **Menighedsråd og faste udvalg**
- 2  **Gudstjenester**
- 3  **Køkken**
- 4  **PR/Information/Administration**
- 5  **Undervisning**
- 6  **Møder og andre menighedsaktiviteter**
- 7  **Musik**
- 8  **Børn & Unge aktiviteter**
- 9  **Abildgård Marked**
- 10  **Andre praktiske opgaver**
- 11  **Internationalt arbejde**
- 12  **Associerede grupper med tilknytning til kirken**



- På de følgende sider findes en oversigt over de aktuelle funktionsgrupper med tovholder og kontaktperson.
- Tillige findes forslag og ideer til nye arbejdsopgaver.
- Forslag/ideer er markeret med "?"
- Listen revideres efter behov

- **Tovholder:**
Er ansvarlig for aktiviteten og kan være en frivillig medarbejder, en ansat medarbejder eller et menighedsrådsmedlem
- **Kirkens kontaktperson:**
Er kontakten til kirken og er altid en ansat medarbejder eller et menighedsrådsmedlem

